

**Plano de Gestão 2018-2019**  
**da Coordenação do Curso de**  
**Licenciatura em Ciências Biológicas**

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, com base no **Regulamento das Atribuições dos Setores e Serviços** da Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria de Ensino dos *Campi* e do Comitê Assessor de Ensino:

- I** – Orientar, acompanhar, planejar, executar, avaliar e revisar o Projeto Pedagógico de Curso, conforme as diretrizes institucionais vigentes junto ao Colegiado de Campus;
- II** – Realizar reuniões periódicas com os docentes, com o Colegiado de Curso/Eixo, e com o Núcleo Docente Estruturante, para planejamento, acompanhamento e avaliação de atividades do curso, organizando as atas com registros das referidas reuniões;
- III** – Orientar em articulação com a Assessoria Pedagógica a elaboração dos Planos de Ensino de cada componente curricular de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, revisando-os para aprovação e publicação;
- IV** – Orientar, periodicamente, os estudantes sobre a estrutura e o funcionamento do curso;
- V** – Motivar a permanência dos alunos no curso;
- VI** – Acompanhar a execução dos Planos de Ensino de cada curso por meio dos diários de classe e das reuniões com docentes e estudantes;
- VII** - Acompanhar e exigir o cumprimento dos calendários dos exames finais;
- VIII** - Proporcionar suporte aos docentes que encontrarem dificuldades didáticas, auxiliando para que estas sejam superadas, prevenindo e erradicando problemas na aprendizagem dos discentes;
- IX** – Orientar os estudantes quanto ao acesso aos setores e serviços disponíveis no Campus, conforme o Manual do Estudante;
- X** - Supervisionar a bibliografia indicada para cada componente curricular, sua disponibilidade e utilização;
- XI** - Coordenar, sistematizar e encaminhar para o setor responsável as listas bibliográficas para aquisições;
- XII** – Estimular e promover, no decorrer do curso, palestras, seminários, congressos, cursos dentro e fora da instituição, assim como ciclos de debates, entre outros;
- XIII** – Acompanhar e controlar as substituições e trocas de aulas realizadas entre os docentes, garantindo a correta execução da carga horária dos componentes curriculares, informando tais situações ao Setor de Apoio Pedagógico;
- XIV** - Informar à Direção de Ensino, faltas que acarretam prejuízo às atividades do curso;
- XV** - Acompanhar, com os docentes, com o Setor de Registros Acadêmicos (SRA) e assessoria pedagógica, a frequência dos estudantes pelo diário de classe, prevenindo os possíveis abandonos do curso;
- XVI** - Orientar e acompanhar as atividades de monitoria relativas ao curso;
- XVII** – Coordenar as atividades relacionadas à realização de estágios, incluindo definição de orientadores e organização das bancas do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, quando previsto no curso, e orientar os alunos sobre os encaminhamentos administrativos necessários, antes do início do estágio, junto ao Setor de Estágio do Campus;
- XVIII** - Assessorar nas atividades de avaliação institucional, auxiliar a aplicação do processo avaliativo bem como repassar às Direções do Campus e à Comissão Própria de Avaliação - CPA, suas observações sobre os aspectos que possam contribuir para a melhoria do processo de avaliação e do próprio curso;
- XIX** - Participar do planejamento das atividades relacionadas ao curso, articulando ensino, pesquisa e extensão;

- XX** – Interagir com os coordenadores de Curso dos demais Campus do IF Farroupilha para facilitar a realização de propostas interinstitucionais;
- XXI** – Seguir as Diretrizes da Instituição e os critérios de qualidade do ensino superior avaliados pelo SINAES – Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior;
- XXII** – Organizar e manter a atualização de arquivo de documentos referentes às atividades de gestão administrativa, acadêmicas e didático-pedagógicas realizadas no curso;
- XXIII** – Ser responsável pelas informações do curso a serem cadastradas no sistema E-Mec para fins de cadastro de autorização do funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso, observadas as orientações da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN). Do mesmo modo, ser responsável pelas demais atividades decorrentes desse processo, como preenchimento do Formulário Eletrônico para avaliação e organização de materiais e documentos para a comissão de avaliação *in loco*, elaboração de resposta a possíveis diligências decorrentes desse processo, entre outras;
- XXIV** – Ser responsável pelas ações decorrentes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), como: esclarecimento aos Estudantes e Docentes quanto ao Exame, cadastro dos estudantes aptos a realizar o exame - caso o curso seja contemplado na avaliação do ENADE, publicização dos resultados, realização de ações no curso - em conjunto com o NDE - em decorrência dos resultados da avaliação, e o que mais se fizer necessário em relação ao ENADE;
- XXV** – Orientar os estudantes sobre as formas e procedimentos para realização de matrículas, transferências, aproveitamento, entre outros, conforme regulamentação institucional específica;
- XXVI** – Acompanhar a entrega e a revisão dos diários de classe do curso, junto com o Setor de Registros Acadêmicos e o Setor de Assessoria Pedagógica, encaminhando situações de irregularidade à Direção de Ensino, para providências;
- XXVII** – Participar dos processos decisórios de seleção de docentes e discentes;
- XXVIII** – Dispender especial atenção aos novos docentes do curso com informações sobre o curso, sobre os estudantes e sobre a instituição;
- XXIX** – Formalizar junto à Direção de Ensino as situações em desacordo com a legislação do serviço público ou educacional e regulamentos institucionais;
- XXX** – Seguir as normas da instituição no que concerne à abertura e/ou tramitação de processos, obedecendo às hierarquias estabelecidas, com despachos claros, objetivos, bem fundamentados, de modo a permitir melhor decisão final pelas instâncias superiores;
- XXXI** – Promover o curso junto à comunidade acadêmica, aos ex-alunos e à comunidade externa, destacando a qualidade da instituição, a existência de processo de avaliação com participação dos estudantes e da comunidade externa, os diferenciais do curso em relação aos demais existentes e o resultados das avaliações externas.
- XXXII** - Desenvolver ações para garantir a implantação e o desenvolvimento do curso com elevados padrões de qualidade.

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, relacionadas ao **Programa de Permanência e Êxito 2018-2020** do Campus Panambi:

<b>Estratégia</b>	<b>Ações</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Período/ Prazo</b>
a) Desenvolver projetos de acolhimento e acompanhamento dos estudantes	1) Acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento	*Os professores avisam o coordenador, que chama ou liga para aluno para verificar o motivo das ausências.  *Reunião trimestral do colegiado para avaliar evasão e acompanhar casos especiais de alunos com baixo rendimento e afins.	semestral
	2) Acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações	*Monitoria promovida por aluno bolsista em turno contrário para auxiliar os demais colegas em estudos.  *Oferecer atendimento em horário extraclasse;	semestral
b) Desenvolver projetos visando à organização da atividade estudantil e à identificação do estudante com o curso	1) Atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico	*A partir dos relatos dos professores, o coordenador do curso encaminha para o SAP. * Alunos especiais são sendo acompanhados pela CAI que orienta os professores sobre as condutas a serem tomadas em cada situação.	semestral
	2) Apoio didático-pedagógico para organização de grupos de estudos	*Professores são orientados a organizar grupos de estudos para as suas disciplinas	semestral
	3) Exposições e divulgação de trabalhos visando estimular e comprometer o estudante com o curso	*Seminários de socialização dos projetos de pesquisa, ensino e extensão, onde bolsistas apresentam as atividades desenvolvidas *Seminário de socialização da PECC para todas as turmas *Semana acadêmica com apresentação de trabalhos no primeiro semestre *Oficina de práticas de ensino a professores da rede pública de ensino do Município *Publicação das práticas de ensino realizadas pelos alunos	Semestral/ anual

		em um Caderno anual a ser disponibilizado às escolas parceiras	
	4) Intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no mundo do trabalho, bem como visitas técnicas	*Estágios curriculares obrigatórios *Estágios não obrigatórios *Visitas técnicas	semestral
	5) Realização de práticas e eventos do curso voltados à identificação do estudante com o curso	*Semana acadêmica *Dias de campo para o desenvolvimento de atividades práticas *Bio na rua: um evento em que os alunos apresentam temas da biologia para o público local. *Projetos de Pesquisa para proporcionar a iniciação científica dos alunos (bolsistas-voluntários) *Projetos de Extensão para estimular os alunos a aplicarem o conhecimento em ações sociais *Projetos de Ensino a fim de melhorar o processo de ensino-aprendizagem *Incentivar os professores e alunos a divulgarem as práticas realizadas durante as disciplinas em eventos	semestral/ anual

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica e administrativa de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, relacionadas ao **Relatório Anual da Autoavaliação Institucional (CPA), ano base 2017:**

<b>Fragilidades</b>	<b>Ações propostas para sanar</b>
Contribuição das Atividades de Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha	*Fortalecer a atuação dos grupos de pesquisa e a articulação com instituições de pesquisa, empresas e pesquisadores com produtividade comprovada na área de atuação;
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional	*Estimular docentes e discentes do curso a participarem das discussões e elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2026;
Interdisciplinaridade prevista no PPC do Curso	*Proporcionar momentos de discussão nas reuniões dos docentes com a coordenação e de colegiado de curso sobre o tema da Interdisciplinaridade; *Avaliação pelos docentes e discentes sobre o desenvolvimento das PeCCs;
Conhecimento dos discentes sobre as possibilidades de inserção nos grupos de ensino, pesquisa e extensão e participação em projetos	*Recepção aos calouros com apresentação dos docentes e suas áreas de atuação, bem como participação em grupos de pesquisa e pesquisas desenvolvidas; *Seminário de socialização das atividades de pesquisa desenvolvidas por acadêmicos do curso aos demais alunos; *Socialização dos resultados das pesquisas por alunos bolsistas e voluntários durante a Semana Acadêmica do Curso; *Divulgação das atividades de pesquisa, ensino e extensão nas redes sociais da instituição e do curso.