ORIENTAÇÕES PARA A DEFESA DO TCC

SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

1. Antes da defesa, o orientador/pós-graduando deve encaminhar para a Coordenação do Curso o **requerimento de solicitação de banca** (documento A).

2. A coordenação encaminhará a **Portaria Eletrônica com os Membros da Banca** (documento B) para o orientador/pós-graduando.

3. Após a defesa, deverá ser elaborada uma **"Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso"**. Essa será elaborada pelo orientador e assinada pelos membros da banca e pelo estudante (se a banca for por videoconferência, deve constar tal observação na ata). (documento C).

4. Depois de apresentar e concluir o trabalho, incluindo todas as alterações necessárias, o orientador deve emitir um documento declarando que o trabalho se encontra finalizado. (documento D).

5. Após a finalização do semestre, a Coordenação do Curso irá tramitar via *SIPAC* **a Declaração de Negativa de Pendências nos Setores do Campus** (documento E).

6. Por fim, o pós-graduando deve entregar à Coordenaçãodo Curso o **"Termo de Permissão de Acesso ao Documento"** (documento F) e a **versão final do TCC**.

Observações: Os documentos devem ser encaminhados por e-mail e assinados via SIPAC.

SOBRE A DEFESA

1. A avaliação do TCC II será realizada por: artigo final e sua respectiva defesa, mediante anuência do orientador, a uma "Banca de Defesa".

2. A "Banca de Defesa" será composta por três professores: **dois docentes convidados** (pelo menos um docente do curso) **e o orientador** (presidente).

3. A definição dos membros da banca será feita pelo professor orientador e pelo pós-graduando, com posterior aprovação pelo colegiado.

4. A Direção Geral do campus deverá emitir uma portaria nomeando os membros da "Banca de Defesa", após ter sido aprovada e homologada pelo colegiado.

5. O artigo final deverá ser enviado para os membros da banca com, no mínimo, 15 dias de antecedência.

6. A defesa constará de até **30 minutos para apresentação** do trabalho e de até **30 minutos para considerações para cada componente da banca.**

7. A entrega da versão final do TCC II para a Coordenação do Curso será estipulada pela banca, não podendo ultrapassar 60 dias a partir da data da apresentação.

CHECK LIST PARA A EMISSÃO DO DIPLOMA

A	Requisição de constituição de Banca Examinadora
B	Portaria com os Membros da Banca
C	Ata de Defesa
D	Declaração do Orientador do Trabalho Finalizado
E	Formulário de negativa de pendências nos setores do *campus*
F	Termo de permissão de acesso ao documento e autorização de inserção no repositório ARANDU

ATENÇÃO!!!

- Data da Ata de Defesa é posterior à data da Portaria de constituição da banca?
- Nome do aluno, orientador e banca examinadora corretos?
- Data da Declaração do Orientador é posterior a data da defesa (Ata de Defesa)?
- Título do trabalho está de acordo com a Ata de Defesa e a Declaração do Orientador?