

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, com base no Regulamento das Atribuições dos Setores e Serviços da Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria de Ensino dos *Campi* e do Comitê Assessor de Ensino:

Art. 1º De acordo com a Portaria Nº 1.003/2017, de 03 de agosto de 2016, são objetivos e atribuições da Coordenação de Curso Superior:

I- Assessorar no planejamento, na orientação, no acompanhamento, na implementação e avaliação da proposta pedagógica da instituição, bem como agir de forma que viabilize a operacionalização de atividades curriculares do curso.

II- Coordenar as ações de ensino para a gestão do(s) curso(s) sob sua responsabilidade, em consonância com as políticas de ensino do IF Farroupilha expressas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e na Prática Profissional Integrada (PPI);

III- Zelar pela correta execução da política educacional do IF Farroupilha, por meio do diálogo com a Direção de Ensino, Coordenação Geral de Ensino e com o Núcleo Pedagógico Integrado (NPI);

IV- Incentivar e favorecer a implementação de atividades nos cursos que propiciem a melhoria do nível de aprendizado, estimulando a crítica e a criatividade de todos os envolvidos no processo educacional;

V- Propor em conjunto com o Colegiado de Curso, Núcleo Docente Estruturante (NDE), no caso de cursos superiores, NPI e/ou Direção de Ensino, as ações pedagógicas e a organização didático-curricular dos cursos, observadas a legislação e as normas vigentes;

VI- Planejar, orientar e supervisionar atividades de ensino e aprendizagem nos cursos, avaliando-as para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo;

VII- Elaborar relatório anual sobre as atividades desenvolvidas na coordenação para compor o relatório de gestão institucional;

VIII- Colaborar, incentivar e apoiar a formação e qualificação do corpo docente no campo didático-pedagógico voltada para os cursos;

IX- Articular com as demais coordenações de cursos a promoção de trabalhos complementares dos cursos, como palestras, seminários e afins;

X- Colaborar com a realização de semanas tecnológicas, mostras de trabalhos científicos, mostra de talentos e eventos semelhantes que incentivem a produção técnica, científica e artístico-cultural dos alunos, em parceria com as demais coordenações, Direções dos *campi* e Pró-reitorias;

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

- XI- Incentivar e auxiliar os docentes, junto à Direção de Ensino e demais Coordenações, a promover atividades artísticas, culturais e desportivas;
- XII- Articular com a Assessoria Pedagógica suporte aos docentes que encontrarem dificuldades didáticas, auxiliando para que estas sejam superadas prevenindo problemas na aprendizagem dos discentes;
- XIII- Acompanhar e assessorar as Direções de Ensino e as demais Coordenações de Curso no desenvolvimento de mecanismos de integração dos estudantes com as atividades profissionais relacionadas ao curso;
- XIV- Acompanhar o desempenho escolar dos estudantes e estimular políticas de permanência e êxito;
- XV- Orientar o planejamento, a organização e avaliação das atividades do curso;
- XVI- Trabalhar conjuntamente com o NPI do *Campus*;
- XVII- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento de atividades de ensino, inerentes ao curso, desenvolvidos na instituição;
- XVIII- Participar de atividades de divulgação do curso;
- XIX- Orientar, acompanhar, planejar, executar, avaliar e revisar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), conforme as diretrizes institucionais vigentes;
- XX- Realizar reuniões periódicas com os docentes, com o Colegiado de Curso/Eixo e com o NDE, quando se tratar de curso superior, para planejamento, acompanhamento e avaliação de atividades do curso, organizando as atas com registros das referidas reuniões;
- XXI- Orientar os docentes em articulação com a Assessoria Pedagógica para a elaboração dos Planos de Ensino de cada componente curricular de acordo com o PPC, revisando-os para aprovação e publicação;
- XXII- Orientar, periodicamente, os estudantes sobre a estrutura e o funcionamento do curso;
- XXIII- Motivar a permanência dos alunos no curso, especialmente os de semestres iniciais;
- XXIV- Acompanhar a execução dos Planos de Ensino de cada disciplina do curso por meio dos diários de classe e das reuniões com docentes e estudantes;
- XXV- Acompanhar e exigir o cumprimento do Calendário Acadêmico;
- XXVI- Proporcionar, em articulação com a Assessoria Pedagógica do *Campus*, suporte aos docentes que encontrarem dificuldades didáticas, auxiliando para que estas sejam superadas, prevenindo problemas na aprendizagem dos discentes;
- XXVII- Orientar os estudantes quanto ao acesso aos setores e serviços disponíveis no *Campus*, conforme o Manual do Estudante;
- XXVIII- Supervisionar a bibliografia indicada para cada componente curricular, sua disponibilidade e utilização;
- XXIX- Coordenar, sistematizar e encaminhar as listas bibliográficas para aquisições ao setor responsável;

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

XXX- Estimular e promover, no decorrer do curso, palestras, seminários, congressos, cursos dentro e fora da instituição, assim como ciclos de debates, entre outros;

XXXI- Acompanhar e controlar as substituições e trocas de aulas realizadas entre os docentes, garantindo a correta execução da carga horária dos componentes curriculares, informando tais situações ao Setor de Assessoria Pedagógica (SAP);

XXXII- Informar faltas de servidores que acarretam prejuízo às atividades do curso à Direção de Ensino;

XXXIII- Acompanhar, com os docentes, Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) e CAP, a frequência dos estudantes pelo diário de classe, prevenindo os possíveis abandonos do curso;

XXXIV- Acompanhar as atividades de monitoria relativas ao curso;

XXXV- Coordenar as atividades relacionadas à realização de estágios, incluindo definição de orientadores e organização das bancas do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, quando previsto no curso, e orientar os alunos sobre os encaminhamentos administrativos necessários, antes do início do estágio, junto ao Setor de Estágio do *Campus*;

XXXVI- Assessorar nas atividades de avaliação institucional, auxiliar a aplicação do processo avaliativo, bem como repassar às Direções do *Campus* e à Comissão Própria de Avaliação (CPA) suas observações sobre os aspectos que possam contribuir para a melhoria do processo de avaliação e do próprio curso;

XXXVII- Participar do planejamento das atividades relacionadas ao curso, articulando ensino, pesquisa e extensão;

XXXVIII- Interagir com os coordenadores de Curso dos demais *campi* do IF Farroupilha para facilitar a realização de propostas interinstitucionais;

XXXIX- Seguir as Diretrizes da Instituição e os critérios de qualidade do ensino superior avaliados pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), no caso dos cursos superiores;

XL- Organizar e manter a atualização de arquivo de documentos referentes às atividades de gestão administrativa, acadêmica e didático-pedagógica realizadas no curso ou nos cursos, quando se referir à Coordenação de Eixo Tecnológico. No caso dos cursos superiores, esse arquivo servirá como base para avaliação *in loco* do curso;

XLI- Ser responsável, no caso de cursos superiores, pelas informações do curso a serem cadastradas no sistema E-Mec para fins de cadastro de autorização do funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso, observadas as orientações da Pró-reitoria de Ensino (PROEN). Do mesmo modo, ser responsável pelas demais atividades decorrentes deste processo, como preenchimento do Formulário Eletrônico para avaliação e organização de materiais e documentos para a comissão de avaliação *in loco*, elaboração de resposta a

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

possíveis diligências decorrentes deste processo, entre outras;

XLII- Ser responsável, no caso de cursos superiores, pelas ações decorrentes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), como: esclarecimento aos estudantes e docentes quanto ao Exame, cadastro dos estudantes aptos a realizar o exame - caso o curso seja contemplado na avaliação do ENADE, publicização dos resultados, realização de ações no curso, em conjunto com o NDE, em decorrência dos resultados da avaliação, e o que mais se fizer necessário em relação ao ENADE;

XLIII- Orientar os estudantes sobre as formas e os procedimentos para realização de matrículas, transferências, aproveitamento, entre outros, conforme regulamentação institucional específica;

XLIV- Acompanhar a entrega e a revisão dos diários de classe do curso, junto com a CRA e a SAP, encaminhando situações de irregularidade à Direção de Ensino, para providências;

XLV- Participar dos processos decisórios de seleção de docentes e discentes;

XLVI- Dispende especial atenção aos novos docentes do curso com informações sobre o curso, sobre os estudantes e sobre a instituição;

XLVII- Formalizar junto à Direção de Ensino as situações em desacordo com a legislação do serviço público ou educacional e regulamentos institucionais;

XLVIII- Seguir as normas da instituição no que concerne à abertura e/ou tramitação de processos, obedecendo às hierarquias estabelecidas, com despachos claros, objetivos, bem fundamentados, de modo a permitir melhor decisão final pelas instâncias superiores;

XLIX- Promover o curso junto à comunidade acadêmica, aos ex-alunos e à comunidade externa, destacando a qualidade da instituição, a existência de processo de avaliação com participação dos estudantes e da comunidade externa, os diferenciais do curso em relação aos demais existentes e os resultados das avaliações externas;

L- Desenvolver ações para garantir a implantação e o desenvolvimento do curso com elevados padrões de qualidade;

LI- Planejar a necessidade de insumos de laboratório, equipamentos e materiais para o bom funcionamento do curso;

LII- Verificar a existência da bibliografia básica e complementar dos cursos, encaminhando pedido de aquisição, quando necessário.

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, relacionadas ao Programa de Permanência e Êxito 2018- 2020 do Campus Santa Rosa:

Estratégia	Ações	Metodologia	Período/ prazo
a) Desenvolver atividades de divulgação do curso	Maior divulgação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo IFFar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Por parte dos docentes nas instituições de ensino da região;</li> <li>* No Fique por Dentro com maior participação dos alunos do curso;</li> <li>*Divulgação dos eventos/atividades do Curso que ocorrem no IFFar.</li> </ul>	Anual
b) Desenvolver projetos de acolhimento e acompanhamento dos discentes	1) Acolhimento dos calouros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Atividades de integração desenvolvidas pelos alunos veteranos;</li> <li>* Maior esclarecimento do curso e da atuação do licenciado.</li> </ul>	Anual
	2) Acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, por meio de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Os professores avisam o coordenador, que chama ou liga para aluno para verificar o motivo das ausências;</li> <li>*Reunião do colegiado para avaliar evasão e acompanhar casos especiais de alunos com baixo rendimento e afins.</li> </ul>	Semestral
	3)Acompanhamento da aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Oferecer atendimento em horário extraclasse</li> </ul>	Semestral
c) Desenvolver projetos visando à organização da atividade estudantil e à identificação do estudante com o curso	1)Atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*A partir dos relatos dos professores, o coordenador do curso encaminha para a CAE.</li> </ul>	Semestral
	2) Intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no mundo do trabalho, bem como visitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Estágios curriculares obrigatórios;</li> <li>*Estágios não obrigatórios;</li> <li>*Visitas técnicas.</li> </ul>	Semestral

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

	<p>técnicas.</p> <p>3) Realização de práticas e eventos para desenvolver o sentimento de pertencimento dos alunos com o curso e com a Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aula Inaugural;</li> <li>*Semana acadêmica;</li> <li>*Dias de campo para o desenvolvimento de atividades práticas;</li> <li>* Viagens de estudos;</li> <li>*Projetos de Pesquisa para proporcionar a iniciação científica dos alunos;</li> <li>*Projetos de Extensão para estimular os alunos a aplicarem o conhecimento em ações sociais;</li> <li>*Projetos de Ensino a fim de melhorar o processo de ensino e aprendizagem;</li> <li>* Vinculação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>*Incentivar os professores e alunos a divulgarem suas práticas realizadas durante o curso em eventos.</li> </ul>	<p>Anual</p>
<p>d) Desenvolver projetos visando atividades práticas do estudante com o curso.</p>	<p>Prática enquanto Componente Curricular (PeCC)</p> <p>Estágios Curriculares Supervisionados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reunião entre os docentes envolvidos nas PeCCs para determinar as temáticas e o cronograma da realização das atividades.</li> <li>* Desenvolvimento de PeCCs com os docentes envolvidos estando todos ao mesmo tempo na sala de aula.</li> <li>* Reuniões com os docentes/orientadores do Estágio Curricular Supervisionado;</li> <li>* Atividades que auxiliem os alunos na prática nas escolas;</li> <li>* Maiores esclarecimentos sobre os documentos de Estágio;</li> <li>* Formação Continuada dos Docentes;</li> </ul>	<p>Semestral</p>

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Ações de Gestão acadêmica/didático-pedagógica e administrativa de responsabilidade da Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, relacionadas ao **Relatório Anual da Autoavaliação Institucional (CPA), ano base 2018:**

Fragilidades	Ações Propostas
<p>Falta de percepção por parte dos alunos da relação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica para o alcance da missão do IFFar <i>Campus</i> Santa Rosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maior integração do Ensino, Pesquisa e Extensão para o fortalecimento da missão institucional;</li> <li>* Maior divulgação dos trabalhos realizados nas semanas acadêmicas e na MEPT;</li> <li>* Fortalecer a atuação dos grupos de pesquisa e a articulação com instituições de pesquisa, empresas e pesquisadores com produtividade comprovada na área de atuação.</li> </ul>
<p>Desconhecimento por parte dos discentes das atividades e possibilidades de inserção nos grupos de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maior divulgação das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão ao longo das aulas e em eventos do curso;</li> <li>* Maior incentivo de participação dos discentes em projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão;</li> <li>* Reuniões com os discentes para explanação dos editais.</li> </ul>
<p>Falta de ações do IFFar <i>Campus</i> Santa Rosa voltadas à preservação do meio-ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ampliar as ações de preservação do meio ambiente;</li> <li>* Divulgar as ações desenvolvidas nos meios de comunicação;</li> <li>* Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão com foco em ações de preservação ambiental no <i>Campus</i>.</li> </ul>
<p>Pouco conhecimento sobre a atuação dos Núcleos (NAPNE/NUGEDIS/NEABI, NIT, NDE, NPI).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ampliar a divulgação das ações dos Núcleos (NAPNE/NUGEDIS/NEABI, NIT, NDE, NPI) tanto em eventos institucionais como em sala de aula.</li> <li>* Incentivar a participação nos eventos da Instituição, promovidos por esses núcleos;</li> <li>* enfatizar os eventos promovidos pelos núcleos, destacando a qual núcleo estão vinculados.</li> </ul>
<p>Pouco conhecimento das Políticas de Assistência Estudantil em geral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ampliar a divulgação das políticas da Assistência Estudantil quando da recepção dos calouros;</li> <li>* realizar um trabalho com as turmas, destacando as ações da Assistência</li> </ul>

## Plano de Gestão 2018-2019

### Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

	<p>Estudantil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* divulgar os Editais de Auxílio Permanência, Transporte e Eventos para todas as turmas;</li> <li>* trabalhar o Regulamento de Convivência;</li> <li>* apresentar o Regulamento da Alimentação Escolar e demais ações da CAE.</li> </ul>
Desconhecimento por parte dos acadêmicos das Licenciaturas sobre as possibilidades de interação com empresas e/ou instituições.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Interação das Licenciaturas com empresas e/ou instituições;</li> <li>* Projetos de extensão voltados à formação de professores.</li> </ul>
Espaço para convivência entre discentes e servidores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acompanhamento dos projetos de infraestrutura da Instituição;</li> <li>* Favorecimento da integração entre alunos e servidores em eventos do curso.</li> </ul>