



PROJETO PEDAGÓGICO DOS
CURSOS DE GRADUAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

BACHARELADO





INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Farroupilha

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

SUPERIOR DE
BACHARELADO EM
**SISTEMAS DE
INFORMAÇÃO**

Campus São Borja

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
SUPERIOR DE
BACHARELADO EM
**SISTEMAS DE
INFORMAÇÃO**

Campus São Borja

Autorizado pela Resolução Ad Referendum nº 051, de 03 de outubro de 2012. Homologada e alterada pela Resolução nº 035 do Conselho Superior, de 20 de junho de 2013, que aprova a criação do curso e o Projeto Pedagógico do Curso

Aprovado Ajuste Curricular pela Resolução nº 170, do Conselho Superior, de 28 de novembro de 2014.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA
E TECNOLOGIA FARROUPILHA



Michel Temer
Presidente da República

Mendonça Filho
Ministro da Educação

Eline Neves Braga Nascimento
Secretário da Educação Profissional e Tecnológica

Carla Comerlato Jardim
Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Nídia Heringer
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon
Pró-Reitor de Administração

Edison Gonzague Brito da Silva
Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi
Pró-Reitora de Extensão

Arthur Pereira Frantz
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA
E TECNOLOGIA FARROUPILHA



Carla Tatiana Zappe
Diretor Geral do Campus

Taniamara Vizotto Chaves
Diretora de Ensino Campus

Rafael Baldiati Parizi
Coordenadora Geral de Ensino do Campus

Claiton Marques Correa
Coordenador do Curso

Equipe de elaboração
Comissão de elaboração
NDE

Colaboração Técnica
Núcleo Pedagógico do Câmpus São Borja
Assessoria Pedagógica da PROEN
Revisor Textual
Larissa Scotta

Sumário

1. Detalhamento do curso	14
2. Contexto educacional	14
2.1. Histórico da Instituição	14
2.2. Justificativa de oferta do curso	15
2.3. Objetivos do Curso.....	16
2.3.1. Objetivo Geral	16
2.3.2. Objetivos Específicos.....	16
2.4. Requisitos e formas de acesso	17
3. Políticas institucionais no âmbito do curso.....	17
3.1. Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão	17
3.2. Políticas de Apoio ao discente.....	18
3.2.1. Assistência Estudantil.....	18
3.2.2. Núcleo Pedagógico Integrado (NPI).....	19
3.2.3. Atendimento Pedagógico, Psicológico e Social.....	19
3.2.4. Atividades de Nivelamento	20
3.2.5. Mobilidade Acadêmica.....	20
3.2.6. Educação Inclusiva.....	20
3.2.6.1. Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE).....	21
3.2.6.2. Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI).....	22
3.2.6.3. Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS).....	22
3.2.7. Programa Permanência e Êxito	22
3.2.8. Acompanhamento de Egressos	22
4. Organização didático-pedagógica	23
4.1. Perfil do Egresso	23
4.1.1. Áreas de atuação do Egresso.....	23
4.2. Metodologia	24
4.3. Organização Curricular	24
4.4. Matriz Curricular	26
4.4.2. Pré-Requisitos	28
4.5. Representação gráfica do perfil de formação.....	31

4.6. Prática Profissional.....	32
4.6.1. Prática Profissional Integrada (PPI).....	32
4.6.2. Estágio Curricular Supervisionado.....	33
4.7. Trabalho de Conclusão de Curso	33
4.8. Atividades Complementares.....	33
4.9. Disciplinas Eletivas.....	35
4.10. Avaliação.....	35
4.10.1. Avaliação da Aprendizagem	35
4.10.2. Autoavaliação Institucional.....	35
4.10.3. Avaliação do Curso	35
4.11. Critérios e procedimentos para aproveitamento de estudos anteriores.....	36
4.12. Critérios e procedimentos de certificação de conhecimento e experiências anteriores.....	36
4.13. Expedição de Diploma	37
4.14. Ementário.....	38
4.14.1. Componentes curriculares obrigatórios.....	38
4.14.2. Componentes curriculares eletivos	55
5. Corpo docente e técnico administrativo em educação	59
5.1. Corpo Docente	59
5.1.1. Atribuições do Coordenador.....	59
5.1.2. Colegiado do Curso	59
5.1.3. Núcleo Docente Estruturante (NDE)	60
5.2. Corpo Técnico Administrativo em Educação.....	61
5.3. Políticas de capacitação do corpo Docente e Técnico Administrativo em Educação	63
6. Instalações físicas.....	63
6.1. Biblioteca	63
6.2. Áreas de ensino específicas.....	64
6.3. Áreas de esporte e convivência	64
6.4. Áreas de atendimento ao discente	64
6.5. . Áreas de apoio	64
7.Referências	65
8.Anexos	66

4.4. Matriz Curricular

	Componentes Curriculares	C.H.	C.H. Semanal	Pré-Requisito
1º semestre	Fundamentos de Programação	72	4	
	Fundamentos da Computação	72	4	
	Lógica para Computação	72	4	
	Matemática e Álgebra Linear	72	4	
	Inglês I	36	2	
	Leitura e Produção Textual	36	2	
		360	20	
2º semestre	Fundamentos de Sistemas de Informação	36	2	
	Técnicas de Programação	72	4	Fundamentos de Programação
	Estatística e Probabilidade	72	4	
	Inglês II	72	4	Inglês I
	Fundamentos de Engenharia de Software	36	2	
	Metodologia Científica	36	2	
	Tecnologias Assistivas	36	2	
		360	20	
3º semestre	Fundamentos de Banco de Dados	72	4	
	Contabilidade e Custos	36	2	
	Processo de Software	36	2	
	Estrutura de Dados	72	4	Técnicas de Programação
	Fundamentos da Administração	36	2	
	Programação Orientada a Objetos	72	4	
	Arquitetura e Organização de Computadores I	36	2	Fundamentos da Computação
		360	20	
4º semestre	Laboratório de Banco de Dados	72	4	Fundamentos de Banco de Dados
	Arquitetura e Organização de Computadores II	36	2	
	Matemática Discreta	72	4	
	Processo de Negócio e Engenharia de Requisitos	36	2	
	Programação Orientada a Objetos avançada	72	4	Programação Orientada a Objetos
	Redes de Computadores I	36	2	
	Interface Humano - Computador	36	2	
		360	20	

	Componentes Curriculares	C.H.	C.H. Semanal	Pré-Requisito

Atividades Complementares de Curso	300
Componentes do Currículo	C.H.
Disciplinas	2880
Atividades Complementares de Curso	300
Carga Horária Total do Curso	3180

LEGENDA

Disciplinas do Núcleo Específico	Disciplinas do Núcleo Comum
	Disciplinas do Núcleo Complementar

4.4.2. Pré-Requisitos

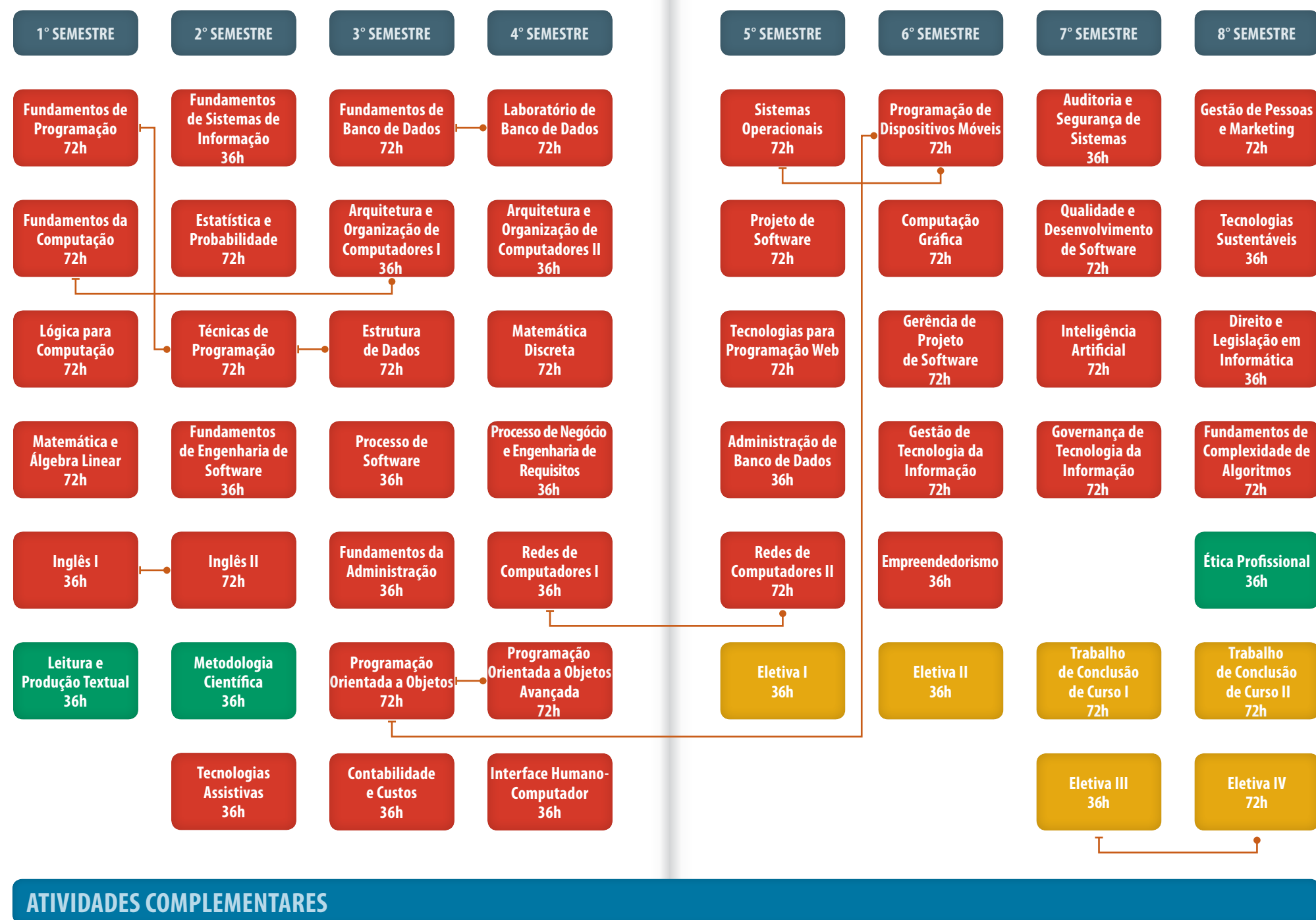
A matriz curricular foi planejada a partir de uma sequência de componentes curriculares que se interligam. Preferencialmente, o estudante deve seguir esse itinerário formativo. Situações que fujam à sequência do currículo, comprometendo o aproveitamento do estudante, poderão ser analisadas pelo colegiado do curso.

Na matriz curricular do curso Bacharelado em Sistemas de Informação, foram definidas algumas disciplinas caracterizadas como pré-requisito para outras, em razão da necessidade de o aluno apresentar conhecimento prévio para garantir que desenvolva com qualidade os conhecimentos e habilidades trabalhados nestes componentes curriculares.

A Tabela a seguir apresenta os componentes curriculares do itinerário formativo que possuem pré-requisitos.

Componentes curriculares	Pré-requisitos
Técnicas de Programação	Fundamentos de Programação
Inglês II	Inglês I
Estruturas de Dados	Técnicas de Programação
Arquitetura e Organização de Computadores I	Fundamentos da computação
Laboratório de Banco de Dados	Fundamentos Banco de Dados
Programação Orientada a Objetos avançada	Programação Orientada a Objetos
Redes de Computadores II	Redes de Computadores I
Programação de Dispositivos Móveis	Programação Orientada a Objetos

4.5. Representação gráfica do perfil de formação.



LEGENDA

■	Disciplinas do Núcleo Específico	■	Disciplinas do Núcleo Comum
■	Atividades Complementares	■	Disciplinas do Núcleo Complementar

6.2. Áreas de ensino específicas

Espaço Físico Geral	Qtde.
Salas de aula com 40 carteiras, ar condicionado, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia.	18
Auditório com a disponibilidade de 100 lugares, projetor multimídia, computador, sistema de caixa acústica e microfones.	01
Sala do Diretório Acadêmico e Grêmio Estudantil	01
Banheiros	08
Sala de Coordenação/ Direção de Pesquisa, Extensão e Inovação	01
Sala de Coordenação de Eixos Tecnológicos	02
Laboratórios	Qtde.
Laboratório de Informática: sala com 30 computadores, ar condicionado, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia, quadro branco.	05
Laboratório de Hardware/Redes: sala com 15 computadores, ar condicionado, disponibilidade para utilização de computador e projetos multimídia, quadro branco, equipamentos de hardware e redes para prática e instrumentação.	01
Laboratório de Física: equipado com instrumentos de física, com capacidade para 30 alunos	01
Laboratório de Matemática: equipado com materiais matemáticos, com capacidade para 30 alunos.	01
Laboratório de Idiomas: sala equipada com computadores e softwares pra o estudo de línguas estrangeiras.	01

6.3. Áreas de esporte e convivência

Esporte e convivência	Qtde.
Ginásio para a prática de esportes e atividades lúdicas	01
Hall com sala de convivência, computadores e jogos interativos	01

6.4. Áreas de atendimento ao discente

Área de Atendimento ao Discente	Qtde.
Sala de Atendimento Psicológico	01
Sala de Atendimento Odontológico	01
Sala de Enfermagem	01
Assistência Estudantil	01
Sala de Coordenação de Curso	01
Setor de Apoio Pedagógico	01
Setor de Registros Acadêmicos	01
Salas de Estudo da Biblioteca	04
Salão da Biblioteca	01

6.5. . Áreas de apoio

Áreas de Apoio	Qtde.
Setor Pedagógico	01
Setor de Registros Acadêmicos	01
Sala de Assistência Estudantil	01
Sala para Empresa Júnior	01
Sala de Pesquisa	01

7. Referências

BRASIL, Secretaria de Educação Média e Tecnológica. Parâmetros Curriculares Nacionais: Ensino Médio, Brasília, 2002.

BRASIL. Ministério de Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CP no 1, 18/02/2002.

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9394, de 20 de dezembro de 1996.

ANEXO I

MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Convidamos o (a) Sr (a) para participar da Pesquisa _____, sob a responsabilidade do pesquisador _____, a qual pretende

_____.

Sua participação é voluntária e se dará por meio de

_____.

Aceitando em participar desse projeto, você estará contribuindo para

_____.

O (a) Sr (a) tem o direito e a liberdade de retirar seu consentimento em qualquer fase da pesquisa, seja antes ou depois da coleta dos dados, independente do motivo e sem nenhum prejuízo a sua pessoa.

O (a) Sr (a) não terá nenhuma despesa e também não receberá nenhuma remuneração. Os resultados da pesquisa serão analisados e publicados, mas sua identidade não será divulgada, sendo guardada em sigilo. Para qualquer outra informação, o (a) Sr (a) poderá entrar em contato com o pesquisador no endereço Otaviano Castilho Mendes, 355, pelo telefone (55) (3431-0500), ou poderá entrar em contato com a Coordenação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, Câmpus São Borja, na Rua Otaviano Castilho Mendes, 355, Bettim, São Borja - RS.

Consentimento Pós-Informação

Eu, _____, fui informado sobre o que o pesquisador quer fazer e por que precisa da minha colaboração, e entendi a explicação. Por isso, concordo em participar do projeto, sabendo que é sem fins lucrativos e que posso sair quando quiser. Este documento será emitido em duas vias, ambas assinadas por mim e pelo pesquisador, ficando uma via com cada um de nós.

Data: __/ __/ __

Assinatura do participante

Assinatura do Pesquisador Responsável

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR PARA O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DO TCC

Eu, _____ comprometo-me a orientar o aluno (a) _____ no Trabalho de Conclusão de Curso, sobre o tema _____ a ser desenvolvido no _____.

Atenciosamente,

São Borja, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Orientador (a)

Assinatura do Aluno (a)

Assinatura do Professor
Responsável

Assinatura do Coordenador
do Curso

