



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
Farroupilha - Reitoria



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação

Cadastro de Usuário Discente

Sistema Integrado de Gestão de Atividades
Acadêmicas - SIGAA

Instituto Federal Farroupilha

Rua Esmeralda, 430 - 97110-767 – Faixa Nova – Camobi – Santa Maria – RS.
Fone/FAX: (55) 3218 9800

Cadastro de Usuário Discente – SIGAA

O acesso dos alunos do IF Farroupilha ao SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) é realizado a partir de um usuário e senha. Para isso, os alunos precisam cadastrar, previamente, seus usuários. A seguir, serão apresentadas instruções de auto cadastro e de acesso ao sistema.

1.1 Auto Cadastro

O sistema possui uma interface fácil e intuitiva, oportunizando, assim, que os próprios alunos façam o cadastro de seu usuário, criando sua conta a partir do fornecimento de seus dados.

Para isso, o aluno deverá acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) do IF Farroupilha, através do endereço <http://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa/public/home.jsf>.

The image shows the initial screen of the SIGAA system. At the top, there is a header with the logo of Instituto Federal Farroupilha on the left, the date 'Santa Maria, 29 de Abril de 2015' on the right, and a navigation bar with the 'ENTRAR NO SISTEMA' button highlighted in red. Below the header, the main content area is divided into several sections: 'ACADÊMICO' (with a sub-menu on the left), 'Docentes', 'Autenticação de Documentos', 'Chefes, Coordenações e Diretores.', 'Calendário Acadêmico', 'Centros/Unidades Especializadas', 'Departamentos', and 'Programas de Pós-Graduação'. A footer section contains 'NOTÍCIAS E COMUNICADOS' and a 'Tutorial - Docente - SIGAA' link.

Figura 1. Tela inicial do SIGAA.

Na Figura 1 é apresentada a tela inicial do SIGAA. Para acessar a funcionalidade de auto cadastro, o aluno deverá realizar a seguinte sequência de passos:

1. Clique na opção “Entrar no Sistema”, localizada na lateral superior direita da tela inicial do SIGAA, apresentada na Figura 1;
2. Ao ser direcionado à tela de login do sistema, certifique-se de que a opção “SIGAA (Acadêmico)” esteja selecionada, apresentando fundo amarelo, como demonstrado no item 2 da Figura 2. Caso não esteja, clique sobre ela;
3. Após, clique na opção “Cadastre-se”, em destaque no item 3 da Figura 2.

IF Farroupilha - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGGP (Sistema Integrado de Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
----------------------	---------------------------	--	------------------------------------	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - SRVJBoss02.iffarroupilha.local.inst2 - v3.13.29

Figura 2. Tela login do SIGAA.

IF Farroupilha - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nível:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF:

Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Ano/Semestre Inicial: - (Ex.: 2006-2)

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Superintendência de Informática - (55) 3218 9800 | Copyright © 2006-2015 - IF Farroupilha - SRVJBoss02.iffarroupilha.local.inst2 - v3.13.29

Figura 3. Tela de auto cadastro do SIGAA.

Dessa forma, será apresentada a tela de cadastro, apresentada na Figura 3. O aluno deverá preencher o formulário, considerando as seguintes informações [2]:

- **Matrícula:** Forneça o número de matrícula;
- **Nível:** Selecione o nível acadêmico dentre as opções disponibilizadas na lista relacionada a este campo;
- **A pessoa é estrangeira e não possui CPF:** Selecione este item, caso o seja um aluno estrangeiro e não possua o Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- **CPF:** Informe o número do CPF;
- **Nome:** Forneça o nome completo;
- **RG:** Forneça o número do RG;
- **Data de Nascimento:** Informe a data de nascimento ou selecione-a no calendário virtual, clicando no ícone ;
- **E-Mail:** Informe o e-mail pessoal. Caso não possua, digite “null”;
- **Ano/Semestre Inicial:** Informe o ano e o semestre em que o aluno iniciou suas atividades na Instituição;
- **Login:** Crie um login de acesso para o usuário a ser cadastrado. Preferencialmente, use, neste campo, o número do CPF do aluno, sem dígitos separadores (“.”, “-”);
- **Senha:** Será necessário definir uma senha de acesso para o sistema;
- **Confirmar Senha:** Confirme a senha de acesso definida anteriormente.

Para ter acesso ao nº de sua matrícula ou verificar outros dados, o aluno deve entrar em contato com o Setor de Registro Acadêmico (SRA) de seu Câmpus.

1.2 Acessando o sistema

Após ter criado seu usuário com sucesso, o aluno já pode acessar o SIGAA, executando a seguinte sequência de passos:

1. Selecione a opção “Entrar no Sistema”, localizada na lateral superior direita e destacada na Figura 1;
2. Ao ser direcionado à tela de login do sistema, certifique-se de que a opção “SIGAA (Acadêmico)” esteja selecionada, apresentando fundo amarelo, como demonstrado no item 2 da Figura 2. Caso não esteja, clique sobre ela;
3. Insira os dados de usuário e senha cadastrados e clique em “Entrar”.

4. Referências

[1] IF Farroupilha. **SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**. Disponível em: <http://sig.iffarroupilha.edu.br/sigaa/public/home.jsf>

[2] SINFO/UFRN. **Cadastro Discente**. Disponível em: https://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:auto_cadastro_discente